

**Centre d'Information sur les  
Droits des Femmes et des Familles**

**-Alpes de Haute-Provence-**

**POSTE : Accompagnateur/Accompagnatrice vie familiale et relationnelle**

Le CIDFF04, association départementale créée en 1982, recrute un référent ou une référente violences intrafamiliales et sexistes

Sous l'autorité de la direction et du conseil d'administration vous assurez l'accueil, l'écoute et l'accompagnement et l'orientation des victimes de violences intrafamiliales et sexistes, dans le respect de notre mission d'intérêt général.

**Missions**

- Vous assurez des permanences de soutien psychologique,
- Vous accompagnez et orientez individuellement les victimes de violences intrafamiliales et sexistes dans leurs démarches administratives, sociales, juridiques, de santé et de soutien à la parentalité,
- Vous mettez vos connaissances à jour et réalisez une veille informative,
- Vous rédigez des documents techniques et des comptes rendus d'activités,
- Vous animez et développez le partenariat technique,
- Vous participez aux réunions internes et externes y compris en dehors du département,
- Vous assurez la saisie statistique des informations transmises,
- Vous serez amené.e à participer aux instances du réseau des CIDFF en lien avec la thématique des violences intrafamiliales et sexistes.

**Compétences requises**

- Expérience professionnelle similaire souhaitée
- Formation ou connaissance de base de la problématique spécifique des violences intrafamiliales
- Connaissance des techniques d'entretien d'aide
- Connaissance du fonctionnement et des compétences des institutions
- Aisance dans l'expression orale et écrite, compétences rédactionnelles
- Aptitude au travail partenarial, capacité à entretenir un réseau de partenaires
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation, réactivité, capacité à prioriser
- Capacité à rendre compte
- Esprit d'initiative et d'autonomie
- Qualités relationnelles

- Aptitude à travailler en équipe
- Faculté d'adaptation
- Dynamisme et volonté d'implication intellectuelle dans le projet global de la structure
- Maîtrise des outils informatiques (pack office) et des nouvelles technologies

### **Profil**

- Conseiller ou conseillère conjugal.e
- Travailleur ou travailleuse social.e

### **Nature du poste**

CDD de 6 mois (possibilité d'évolution en CDI) temps partiel : 31.5h/semaine réparties sur 5 jours – 136.50h mensuelles.

Résidence administrative : Digne les Bains.

### **Contexte d'exercice**

Déplacements ponctuels.

Permis B + véhicule obligatoires.

### **Rémunération**

1596.96€ brut mensuel

Candidature avec CV et lettre de motivation à adresser à Mme la Présidente du CIDFF04 – Pôle social, 18 Rue Aubin, 04 000 Digne les Bains - [direction@cidff04.org](mailto:direction@cidff04.org)

Date de clôture de réception des candidatures : 23/08/2018

Recrutement programmé le 28/08/2018

Poste à pourvoir : immédiatement